

**1. В какие сроки производится аудит?** Сроки проведения аудиторской проверки определяются исходя из объема работы, в среднем это 2 – 3 недели.

**2. Какие документы необходимы для проведения аудиторской проверки?**

Для проведения аудиторской проверки необходимы все учредительные и регистрационные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерская и налоговая отчетность за проверяемый период, внутрифирменные инструкции, предыдущее аудиторское заключение (если имеется). А так же дополнительная документация исходя из организационно-правовой формы организации.

**3. Как рассчитывается стоимость аудиторской проверки?**

Окончательная стоимость договора согласуется в ходе рабочих переговоров. При этом применяется индивидуальный подход к каждому Клиенту. Основными критериями определения стоимости являются: количество видов деятельности, сложность хозяйственных операций, объем документооборота, состояние бухгалтерского и налогового учета, количество этапов аудита, квалификация специалистов.

**4. В вашей компании аудиторская проверка обходится значительно дороже, чем в других компаниях.**

Практика работы нашей Компании свидетельствует о том, что в конечном итоге практическая польза, получаемая Клиентом в результате проведенного аудита нашими специалистами, значительно превышает затраты на аудиторские услуги. К тому же при выборе аудитора нельзя исходить только из стоимости услуг, а, прежде всего, уровнем квалификации специалистов и профессиональной репутации компании.

**5. Есть ли возможность проведения аудиторской проверки на территории Клиента?**

Да, по желанию Клиента наша компания выезжает на объект проверки, либо Клиент привозит всю необходимую документацию в наш офис. Но для проведения проверки в офисе Клиента, он должен предоставить 2-3 рабочих места для специалистов.

**6. Как происходит процедура аудиторской проверки?**

На первоначальном этапе планирования проводится оценка объемов работы, сроков

выполнения, стоимости работ. На этом же этапе принимается решение о заключении договора на проведение аудиторской проверки. В назначенные сроки специалисты выезжают на объект либо привозят необходимую документацию в наш офис. После проверки составляется аналитический отчет о проделанной работе и аудиторское заключение.

**7.**

### **Как производится оплата за аудиторскую проверку?**

До начала работ Вы перечисляете на наш счет аванс 50% от общей стоимости услуг, согласно заключенного договора. Окончательный расчет производится не позднее 5(пяти) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приема оказанных аудиторских услуг.

**8.**

### **Какие документы предоставляются по окончании аудиторской проверки?**

По окончании аудита Клиенту предоставляется 1) аудиторское заключение – документ, выражающий мнение аудитора о полноте и достоверности финансовой отчетности, 2) аналитический отчет – конфиденциальный документ для исполнительного органа о состоянии бухгалтерского учета с соответствующими рекомендациями.

**9.**

### **Проводите ли Вы аудит банков?**

Аудит банков мы не проводим. **10. Проводите ли вы аудит страховых компаний?** Аудит страховых компаний мы не проводим.

**11.**

### **На основании каких документов проводится аудиторская проверка?**

При проведении аудиторской проверки аудитор руководствуется Федеральным законом об аудиторской деятельности, федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и действующим законодательством РФ.

**12.**

### **Кто проводит аудиторскую проверку?**

Проверку проводят квалифицированные специалисты, имеющие квалификационные аттестаты Министерства Финансов РФ.

На основании каких документов Ваша компания осуществляет аудиторскую деятельность?

Наша компания действует на основании Лицензии Министерства Финансов РФ № Е 000005 на осуществление аудиторской деятельности (общий аудит, бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов). **13. А с кем вы уже работали, какие компании являются Вашими Клиентами?**

В числе клиентов фирмы известные в городе Владивостоке и Приморском крае предприятия различных отраслей народного хозяйства: судостроение, приборостроение, производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, автотранспортное обслуживание, оптовая и розничная торговля, страхование, лизинг и другие компании.

**14.**

**Есть ли скидки или дополнительные льготы для постоянных Клиентов?**

Наши Клиенты имеют возможность получения существенных льгот, например компания заключившая с нами договор на проведение обязательного аудита получает право на бесплатные информационные и консультационные услуги в течение срока действия договора. Так же значительные скидки на дополнительные услуги, которые оказывает наша компания.

**15. Имеет ли право организация принимать на работу сотрудника без военного билета?**

Во избежание административной ответственности за неисполнение обязанностей в области воинского учета работодателю достаточно проинформировать военный комиссариат о факте непредставления работниками военного билета (пп. "г" п. 30, пп. "а", "б" п. 32 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. N 719 ).

В рассматриваемой ситуации работодателю необходимо довести до сведения лица, принимаемого на работу, что в соответствии со ст. 65 ТК РФ военнообязанные и лица, подлежащие призыву на военную службу, должны предъявлять документы воинского учета. **Вы можете задать любой интересующий Вас вопрос. Менеджер ответит на него в ближайшее время.**

**[Задать вопрос](#)**